**Звіт**

**(на виконання вимог п.10 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**

**ПРО ВИКОНАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИМ СУДОМ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»**

 **ЗА КВІТЕНЬ 2018 РОКУ.**

З **02** по **27** квітня **2018** року на адресу Апеляційного суду Хмельницької області надійшло **6** запитів на публічну інформацію, зокрема з них :

***За каналом зв’язку надходження:***

**2** - електронною поштою; **4** – поштовим зв’язком та **3** з них через органи державної влади.

***За суб’єктами і кореспондентами :***

**4 -** від фізичних осіб;  **2**- від юридичних осіб.

Протягом квітня 2018 року до Апеляційного суду Хмельницької області надійшло 6 запитів в довільній письмовій формі з посиланням на Закон України «Про доступ до публічної інформації».

Усі письмові запити на публічну інформацію, що надійшли до Апеляційного суду Хмельницької області опрацьовані та розглянуті у встановлений законом строк.

 У межах компетенції керівництвом Апеляційного суду Хмельницької області надано письмову інформацію **6** запитувачам.

На всі розглянуті запити надано інформацію :

1. *- відділом служби управління персоналом апеляційного суду – 5 запитів;*
2. *– відділом аналітично-статистичної роботи та відділом організаційного забезпечення розгляду кримінальних справ – 1 запит.*

 **Запитувана інформація**:

* щодо перегляду судових рішень Апеляційного суду Хмельницької області, як суду першої інстанції, за нововиявленими обставинами;
* щодо надання завіреної копії декларації судді Апеляційного суду Хмельницької області за 2017 рік;
* щодо кількості суддів, які перебувають без повноважень, а також кількість коштів, які держава виділила суддям без повноважень на заробітну плату;
* щодо чисельності працівників Апеляційного суду Хмельницької області;
* щодо складення присяги суддями із зазначенням дати прийняття суддівської присяги.

Інформацію на вказані запити запитувачам надано в письмовій формі на паперових носіях і направлено поштовим та електронним зв’язком згідно вимог відповідних запитів.

**В.о. начальника відділу діловодства**

**та обліку звернень громадян (канцелярія) Ю.В. Федоренко**