

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. керівника апарату  
Хмельницького апеляційного суду  
від 18.06.2024 № 67/05-02/1

## План діяльності системи енергетичного менеджменту Хмельницького апеляційного суду на період 2024-2026 роки

№	Функції	Операційні цілі	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Підрозділ/ відповідальна особа
1	Забезпечення обміну інформацією	Забезпечення відповідної комунікації між структурними підрозділами	Забезпечення необхідного документообігу та зберігання документів в процесі функціонування СЕМ Хмельницького апеляційного суду відповідно до вимог ДСТУ ISO50001. Системи енергетичного менеджменту	постійно	забезпечено	енергоменеджер, структурні підрозділи
2	Енергетичне планування	Прозорість діяльності СЕМ Хмельницького апеляційного суду	Перегляд та коригування декларації енергетичної політики та плану діяльності СЕМ Хмельницького апеляційного суду спільно зі структурними підрозділами	щорічно	розроблено проекти та подано на затвердження керівнику апарату	енергоменеджер
3	Інформаційно-роз'яснювальна діяльність	Популяризація переваг енергоменеджменту	Оприлюднення декларації енергетичної політики та плану діяльності СЕМ на офіційному вебсайті суду	щорічно	оприлюднено	енергоменеджер

4	Здійснення контролю за технічним станом будівлі та впровадженням енергоефективних заходів	Стратегічне та операційне планування заходів з енергоефективності	Розробка планів ремонту приміщень суду	за потреби	розроблено	енергоменеджер, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
5	Здійснення енергомоніторингу будівлі суду	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щомісячне звітування про споживання енергії/енергетичних ресурсів	щомісячно	підготовлено звіт	енергоменеджер
6	Фінансова	Організація процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг	Придбання енергоспоживчої продукції з врахуванням вимог щодо енергоефективності	згідно з планом закупівель	придбано	енергоменеджер, уповноважена особа з питань публічних закупівель
7	Забезпечення повторної сертифікації енергетичної ефективності будівлі	Визначення потенціалу з енергоефективності	Визначення класу енергетичної ефективності будівлі	4 квартал 2024	замовлено сертифікацію ЕЕБ, проведено ЕЕБ	енергоменеджер
8	Формування у працівників суду відповідального ставлення до споживання енергії/енергоносіїв та комунальних послуг	Підвищення обізнаності працівників суду щодо рівня енергоефективності будівлі та покращення їхньої культури енергоспоживання	Розроблення інформаційних матеріалів, ознайомлення працівників, проведення роз'яснювальної роботи	Щорічно: травень	розроблено, роз'яснено	енергоменеджер
9	Навчання персоналу структурних підрозділів та	Підвищення рівня підготовки персоналу з питань	Спільно з профільними асоціаціями за підтримки проєктів міжнародної технічної	згідно з графіками	пройдено навчання	енергоменеджер, уповноважена особа з питань публічних

	енергоменеджера	енергоефективності приміщень	допомоги (за наявності) розроблення планів та графіків із навчання	навчання	закупівель, відділ управління державним майном, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
10	Підготовка до укладення договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Керування споживанням енергії/енергетичними ресурсами та комунальними послугами	Враховання меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	щорічно: грудень, січень	відділ управління державним майном, відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
11	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг приміщенням суду	Прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню	1 квартал щорічно	енергоменеджер
12	Інформування про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в суді	Надання інформації ДСА України про стан та результати впровадження системи енергоменеджменту	Заповнення встановлених форм звітування	щопівроку: до 20 червня, до 20 грудня	енергоменеджер



Начальник відділу  
управління державним майном

Ірина КОРСУН