ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

Хмельницького апеляційного суду

11.06.2024 № 61/05-02/1

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,**

**та структурних підрозділів апарату Хмельницького апеляційного суду, відповідальних за їх надання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Публічна інформація, яка підлягає оприлюдненню** | **Відповідальний структурний підрозділ** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Інформація про організаційну структуру Хмельницького апеляційного суду | Відділ служби управління персоналом |
| 2 | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію, розгляду звернень громадян, аналіз виконання вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» Хмельницьким апеляційним судом | Відділ діловодства та обліку звернень громадян - канцелярія |
| 3 | Реєстр (перелік) наборів даних, що перебувають у володінні Хмельницького апеляційного суду | Відділ діловодства та обліку звернень громадян - канцелярія |
| 4 | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону (звіти про здійснення правосуддя Хмельницьким апеляційним судом)  | Відділ аналітично-статистичної роботи |
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності (Положення про апарат Хмельницького апеляційного суду, Правила внутрішнього службового розпорядку Хмельницького апеляційного суду, Правила внутрішнього трудового розпорядку Хмельницького апеляційного суду, Правила пропуску осіб до приміщення Хмельницького апеляційного суду та на його територію транспортних засобів, Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Хмельницькому апеляційному суді, Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Хмельницькому апеляційному суді, Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Хмельницький апеляційний суд, Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше як 10 сторінок, що надаються за запитом на інформацію в Хмельницькому апеляційному суді, Положення про порядок взаємодії Хмельницького апеляційного суду з представниками засобів масової інформації, Графік особистого прийому громадян головою суду, заступником голови суду та керівником апарату Хмельницького апеляційного суду, організаційно-розпорядчі документи Хмельницького апеляційного суду щодо режиму роботи суду),Положення про збори суддів Хмельницького апеляційного суду, Засади використання автоматизованої системи документообігу Хмельницького апеляційного суду, рішення зборів суддів | Відділ служби управління персоналомВідділ діловодства та обліку звернень громадян - канцелярія |
| 6 | Кошторис Хмельницького апеляційного суду та довідки про зміни до кошторису, паспорти бюджетних програм | Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| 7 | Фінансова звітність (річна фінансова звітність Хмельницького апеляційного суду) | Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | Інформація про отримане Хмельницьким апеляційним судом майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності |
| 9 | Інформація із системи обліку публічної інформації Хмельницького апеляційного суду | Відділ діловодства та обліку звернень громадян - канцелярія |
| 10 | Результати інформаційного аудиту | Відділ діловодства та обліку звернень громадян - канцелярія |
| 11 | Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних | Відділ діловодства та обліку звернень громадян - канцелярія |

Примітка. Перелік документів, наведений у дужках, не є вичерпним і може бути доповнений у разі необхідності оприлюднення іншої інформації у формі відкритих даних.