

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Хмельницького
апеляційного суду
від 13.07.2021 №58/05-02/
*(зі змінами, внесеними
наказом голови Хмельницького
апеляційного суду
від 08.09.2021 № 61/05-02/)*

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення Хмельницького апеляційного суду та на його територію транспортних засобів

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені на основі Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ систем правосуддя та на їх територію транспортних засобів, затверджених спільним наказом Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 №43/61, і визначають порядок пропуску осіб до приміщення Хмельницького апеляційного суду (далі - суду) та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення суду й транспортних засобів на їх територію (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на їх територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення суду обладнано пункт пропуску з турнікетом, стаціонарним металодитектором аrochenого типу, ручними металошукачами, кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду, комплексом технічних засобів контролю та зв'язку.

1.6. В суді функціонує автоматизована система контролю і управління доступом, яка дозволяє здійснювати вхід/вихід до/з приміщення суду із використанням спеціалізованої ID-картки (далі – перепустка), що має свій оригінальний код ідентифікації, який присвоюється на окремого працівника суду і реєструється в автоматизованій системі контролю і управління доступом. Автоматизована система контролю і управління доступом дозволяє спостерігати за дотриманням порядку за допомогою відеокамер, які розташовані в приміщенні суду та із зовнішньої сторони будівлі суду.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення суду здійснюється з дозволу голови суду чи керівника апарату суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, поряд з пунктом пропуску (в місці, що знаходиться в полі зору працівників Служби і дозволяє здійснювати постійний візуальний контроль) обладнано камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на суд.

1.10. Контроль за здійснення пропускового режиму покладається на начальника Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, командирів підрозділів охорони, а також на голову суду, керівника апарату суду, які інформують начальника Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, командирів підрозділів охорони про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду перед пунктом пропуску на інформаційному стенді (на видному та доступному для відвідувачів місці) та на офіційному веб-сайті суду.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим розпорядком роботи суду.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, за умови наявності в суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення суду пропускаються працівники суду за пред'явленням посвідчення судді, посвідчення працівника відповідного суду, із подальшим використанням ними власних перепусток. В разі відсутності такої перепустки пропуск до службових кабінетів та інших приміщень суду в такі години і дні здійснюється у супроводі працівника Служби.

2.5. Голови, заступники голів судів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення працівника відповідного суду, із подальшим використанням ними власних перепусток.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні особи, що виконують тимчасові заплановані роботи в приміщенні суду, пропускаються до приміщення суду згідно із списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду, за пред'явленням документа, який посвідчує особу.

2.7. До приміщення суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у судовому розгляді кримінальних, цивільних справ, справ про адміністративні правопорушення, – за умови пред'явлення судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу, або згідно із списком справ, підготовленим працівниками апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує її особу, працівник Служби повідомляє про це судового розпорядника чи секретаря судового засідання, який встановлює особу такого відвідувача, і надалі виконує вказівки головуючого судді щодо пропуску особи для участі в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються до виконання робіт у приміщенні суду, в тому числі в неробочий час, вихідні та святкові дні, -

згідно із списком із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт та їх локації, затвердженим головою суду або керівником апарату суду, після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за умови пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на засідання та інші заходи (переговори, особистий прийом, наради, навчальні заходи тощо), - за списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду, або за попереднім дзвінком по внутрішньому службовому телефону до приймальні суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує її особу, працівник Служби інформує про це керівника апарату суду або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення суду.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про статус народного депутата України".

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проносу предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. До режимного приміщення суду безперешкодно пропускаються голова суду, слідчі судді суду та працівники відділу режимно-секретної роботи суду.

Пропуск до режимного приміщення суду осіб, що прибули на розгляд клопотань про дозвіл на проведення негласних слідчих (розшукових) дій або оперативно-технічних заходів, а також передача кореспонденції з грифом «Таємно» та «Цілком таємно» здійснюється за попереднім дзвінком по внутрішньому службовому телефону до відділу режимно-секретної роботи суду, після чого працівник цього відділу здійснює пропуск до службового кабінету відділу режимно-секретної роботи суду.

2.11. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється на підставі дозволу

голови суду чи керівника апарату суду з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.12. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються до приміщення суду за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством.

2.13. Працівник Служби пропонує особі, яка прибула до суду з метою отримання інформації про рух судової справи чи діяльність суду, попередньо зателефонувати по внутрішньому службовому телефону помічнику відповідного судді або у структурний підрозділ, до якого особа хоче звернутися, з метою визначення доцільності пропуску такої особи до приміщення суду.

2.14. Пропуск до приміщення суду осіб з інвалідністю, які скористалися кнопкою виклику для таких осіб, що розміщена на фасаді будівлі суду біля входу, здійснюється через вхід для службового користування зі сторони внутрішнього двору будівлі суду у супроводі працівника відділу служби судових розпорядників суду з дотриманням встановленого порядку пропускового режиму в суді.

2.15. До приміщення суду з вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків, пов'язаних із виконанням службових завдань в приміщенні суду або на території суду.

Вогнепальна та холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.16. Бригади швидкої (невідкладної) медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб пропускаються до приміщення суду, в тому числі в неробочий час, неробочі, вихідні та святкові дні за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, в супроводі працівника суду, а за їх відсутності – у супроводі працівника Служби.

2.17. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника суду, а за його відсутності – працівника Служби, й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового Територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області.

2.18. Пропуск осіб, які мають намір відвідати працівників суду з особистих питань, здійснюється за умови повідомлення відповідного працівника суду засобами телефонного зв'язку та пред'явлення відвідувачем документа, що посвідчує його особу. Переміщення такого відвідувача службовими приміщеннями суду здійснюється у супроводі працівника суду.

2.19. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів Хмельницького апеляційного суду (Додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.20. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.21. У робочі дні, після закінчення робочого часу у приміщенні суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи державної безпеки, у разі перебування у будинку (приміщеннях) суду осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів, Національної гвардії України та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, які беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори, навчальні заходи тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, які беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб, що прибули за викликом.

2.22. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого

судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.23. Вхід та вихід до (з) приміщення суду особами, що не є працівниками суду, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом, за виключенням осіб з інвалідністю та працівників екстрених служб.

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію суду

3.1. В'їзд (виїзд) на територію (з території) суду здійснюється через контрольно-пропускний пункт, обладнаний технічними засобами контролю. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (Додаток №2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

3.2. На територію суду пропускаються:

1) службові транспортні засоби суду згідно із списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду;

2) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються підозрювані, обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

3) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

4) особисті транспортні засоби суддів та працівників апарату суду за списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ, підприємств, організацій, суддів у відставці, інших осіб за дозволом голови суду чи керівника апарату суду після пред'явлення посвідчення судді, працівника відповідного суду, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропускний режим в суді, після

пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Завезення/вивезення матеріальних цінностей на територію суду, сміття та будівельних відходів з території суду здійснюється з дозволу голови суду чи керівника апарату суду під контролем працівника структурного підрозділу суду, на якого покладено функції господарського забезпечення суду, та під наглядом працівника Служби.

3.4. Забороняється:

1) в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоем правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

2) вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) суду, крім випадків пропуску осіб з інвалідністю у супроводі судового розпорядника суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується судовим рішенням.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.15 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, з легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами, крім працівників варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками;

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами, розмір яких перевищує 600x400x200 мм;

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створення загрози життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату суду, учасників судових процесів, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до суду на час відвідування суду речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктом пропуску, окрім речей та предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2. розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду може бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

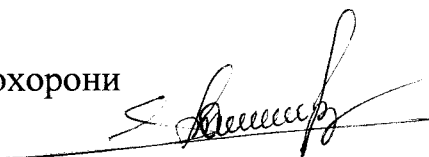
Начальник відділу режимно-секретної
роботи Хмельницького апеляційного суду



О-В. В. ПАСІЧНИК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Територіального
управління Служби судової охорони
у Хмельницькій області



С. В. МЕЛЬНИК

Додаток 1
Правил пропуску осіб
до приміщення Хмельницького апеляційного суду
та на його територію транспортних засобів
(пункт 2.19 розділу 2)

ЖУРНАЛ ВІДВІДУВАЧІВ
Хмельницького апеляційного суду

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я, по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання тощо	Дата та час виходу	Температурний скринінг
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
Правил пропуску осіб
до приміщення Хмельницького апеляційного суду
та на його територію транспортних засобів
(пункт 3.1. розділу 3)

ЖУРНАЛ
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (-ї)
Хмельницького апеляційного суду

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6